

Marchés publics : sous-traitance

Durée : 7 heures - à distance

Public concerné :

- Chefs d'entreprises, assistants administratifs et secrétaires, agents commerciaux

Effectif :

- 12 participants au maximum

Prérequis :

- Français : lu, écrit, parlé
- Connaître les différentes étapes d'une opération de construction
- Connaître les outils bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) et le web
- Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone et d'une bonne connexion internet.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Formateur sélectionné pour ses compétences techniques, pédagogiques et digitales.
- Formation à distance (visioconférence, synchrone sur plateforme ZOOM) alternant apports théoriques, partage d'expériences et conseils pratiques
- Interactions régulières entre le formateur et les stagiaires grâce aux fonctions de la plateforme de visioconférence
- Lien de téléchargement du support de formation remis à chaque participant.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action de formation et d'appréciation des résultats :

- Contrôle permanent des conditions techniques de déroulement de l'action de formation par le formateur
- Enregistrement des temps de connexion de chaque stagiaire
- Autoévaluation des acquis et de la qualité de la formation renseignée par le stagiaire à l'issue de l'action
- Formation sanctionnée par la remise d'une attestation d'assiduité.

Objectifs :

- Transmettre les connaissances nécessaires au recours à la sous-traitance
- Communiquer les éléments théoriques nécessaires à la compréhension du sujet
- Avoir une approche concrète et en adéquation étroite avec les besoins du public d'entreprises concernées.

Programme :

■ Les fondamentaux en matière de sous-traitance :

- Définition de la sous-traitance
- Cadre réglementaire et législatif
- Intérêt de la sous-traitance et place dans les marchés publics
- Limites de la sous-traitance et autres formes de partenariats.

■ Comment mettre en place la sous-traitance dans les marchés publics :

- Modalités de recherche de partenaires sous-traitants
- Relations de sous-traitance
- Montage d'une sous-traitance : contrat de sous-traitance, formulaires nationaux, demande de paiement direct.

■ Comment assurer la gestion d'une sous-traitance :

- Gestion de la phase d'exécution
- Gestion de la phase de réception.

■ Le cas particuliers de la défaillance :

- Information du donneur d'ordre
- Remplacer le sous-traitant défaillant
- Limiter les risques de litiges.

■ Recommandations pratiques et erreurs à éviter.

Le + de la formation :

Les clés pour maîtriser d'un des enjeux essentiels à la réussite de vos chantiers en marchés publics.